

Asociación de Padres y Maestros del Estado de Washington

Lista de Verificación del Acuerdo de Estándares de Afiliación



La Asociación de Padres y Maestros del Estado de Washington (WSPTA) proporciona esta Lista de Verificación del Acuerdo de Estándares de Afiliación (SOA) como una herramienta de apoyo y orientación para las asociaciones locales de padres y maestros (PTA) y los consejos. Completar esta lista de verificación ayudará a los líderes de las PTAs locales y de los consejos a garantizar que su organización sin fines de lucro independiente cumpla con los requisitos vigentes del IRS, del estado, del seguro y de la PTA. Recomendamos involucrar a toda la junta directiva en este proceso, mantener a los miembros informados sobre los avances y registrar el progreso en las actas de las reuniones. Este documento contiene dos listas de verificación: una para los consejos y otra para las PTAs locales. Asegúrese de utilizar la lista de verificación correspondiente, ya que los requisitos varían ligeramente.

¿Qué ha cambiado en los últimos dos años?

- Los miembros correspondientes al ejercicio fiscal actual deben ser ingresados en la base de datos de membresía de WSPTA dentro de los 30 días posteriores a la transacción. Esto permite que las PTAs que “pre-venden” membresías en la primavera para el siguiente ejercicio fiscal puedan ingresarlas en la base de datos dentro de los 30 días desde su reapertura en julio.
- Se deben ingresar al menos 25 miembros en la base de datos de membresía y enviar el pago correspondiente antes del 31 de octubre, que marca el final del año de membresía de WSPTA.
- Presentaciones legales: Todos los trámites legales requeridos ante el Secretario de Estado de Washington y el IRS deben estar al día

WSPTA cuenta con muchos recursos sobre los Estándares de Afiliación (SOA) disponibles para ayudar a responder preguntas y proporcionar más detalles sobre cada requisito.

1. La [Guía de la Lista de Verificación de los Estándares de Afiliación](#) explica cada requisito en detalle e incluye enlaces a numerosos recursos, mejores prácticas e ideas para el éxito.
2. Las PTAs locales y los consejos pueden hacer seguimiento al cumplimiento del requisito de capacitación de WSPTA utilizando la hoja de cálculo [Seguimiento de Capacitación de WSPTA](#).
3. Los SOA deben mencionarse en el reglamento interno de las PTAs locales y de los consejos. Obtenga aquí el [lenguaje sugerido para incluir en los reglamentos internos](#).
4. ¿Necesita apoyo? Comuníquese con su [Directores Regional](#)

“En Buen Estado” y “Requisitos de Elegibilidad para Participación”

Las PTAs que han cumplido con los requisitos de la lista de verificación se consideran “en buen estado” y pueden participar plenamente en todos los beneficios que conlleva estar afiliadas a la PTA. Algunos requisitos específicos de los SOA pueden verificarse para confirmar la elegibilidad de la PTA local o del consejo para:

- Recibir subvenciones o fondos de participación en programas de WSPTA o de la PTA Nacional.
- Participar en premios y otros programas de WSPTA y la PTA Nacional, incluido el programa Reflections a nivel nacional.
- Enviar delegados con derecho a voto a la convención y la asamblea legislativa de WSPTA conforme a los *Estatutos Uniformes de WSPTA*.
- Presentar enmiendas a los estatutos, principios, asuntos y resoluciones a WSPTA para su consideración.

Requisitos de Elegibilidad para Participación:

- Nombres e información de contacto de los directivos: Como mínimo, WSPTA necesita el nombre de un presidente o una persona de contacto principal.
- Mínimo de 25 miembros: Haber tenido al menos 25 miembros (o una exención aprobada) en el ejercicio fiscal anterior. Se deben ingresar en la base de datos de membresía y enviar el pago a WSPTA por al menos 25 miembros para el ejercicio fiscal actual a más tardar el 31 de octubre.
- Cuotas de membresía pagadas en su totalidad: Las cuotas del ejercicio fiscal anterior deben estar completamente pagadas antes del 30 de junio. Las cuotas del ejercicio fiscal actual deben pagarse al final del mes en el que se ingresaron. Los miembros del ejercicio fiscal actual deben ingresarse dentro de los 30 días posteriores al pago de la membresía.
- Presentaciones legales: Todos los trámites legales requeridos ante el Secretario de Estado de Washington y el IRS deben estar al día. (Nuevo este año)

Acuerdo de Estándares de Afiliación de WSPTA para PTAs Locales 2025 – 2026

Además de los elementos que se enumeran a continuación, las PTAs locales deben mantener la ética, las políticas y los principios de la PTA, y no deben adoptar posturas que entren en conflicto con las posiciones, resoluciones o temas adoptados por WSPTA o la PTA Nacional, ni con los valores, la misión, la visión y los propósitos de la PTA. Para recibir asistencia con esta lista de verificación o para comprender mejor cualquiera de los requisitos, comuníquese con los líderes del consejo (si corresponde) o con un director regional. Recursos adicionales, incluidos los procesos de revisión, están disponibles en el sitio web de WSPTA: (wastatepta.org/pta-leaders/governance/).

Requisito por	#	Requisito	Año Fiscal	Mejores Prácticas / Especificaciones (El año fiscal de WSPTA es del 1 de julio al 30 de junio)	Líder Responsable de la PTA	Fecha(s) de Cumplimiento
Estado de Washington	1.	Directivos electos	Actual	Los directivos fueron elegidos en una reunión de miembros (recomendado antes del fin del año fiscal anterior). La ley estatal requiere presidente, tesorero y secretario.		
	2.	Informe Anual Corporativo presentado	Actual	Presentado en la fecha de renovación corporativa anual (al final del mes en que se incorporó su PTA).		
	3.	Registro de Organización Benéfica renovado	Anterior	OPCIÓN 1: Más de \$50,000 en ingresos brutos - se requiere presentar antes del 31 de mayo. OPCIÓN 2: No está obligado a presentar - actualizar/presentar el formulario opcional. OPCIÓN 3: No está obligado a presentar - opta por no presentar el formulario opcional. *Una vez creada la cuenta, debe mantenerse anualmente.		
IRS	4.	Formulario 990 presentado	Anterior	Presentó el Formulario 990 correspondiente del IRS a más tardar el 15 de noviembre (o solicitó una prórroga y lo presentó dentro del plazo correspondiente).		
Insurance	5.	Revisión financiera de cierre de año	Anterior	Se realizó la revisión financiera de cierre de año (recomendado antes del 31 de agosto).		
WSPTA	6.	Nombres/contacto de directivos	Actual	Se ingresaron los nombres e información de contacto de todos los directivos electos (y cargos clave no electos como membresía, abogacía/legislación, Reflections, programas y participación familiar y comunitaria) en la base de datos de membresía (recomendado antes del fin del año fiscal anterior, actualizar según sea necesario).		
	7.	Presupuesto aprobado	Actual	El presupuesto fue aprobado por los miembros (recomendado antes del fin del año fiscal anterior).		
	8.	Reglas internas aprobadas	Actual	Las reglas internas fueron actualizadas según necesidad y aprobadas por los miembros (recomendado en la primera reunión de miembros del año fiscal actual).		
	9.	Comité de nominaciones elegido	Actual	Se eligieron tres miembros para el comité de nominaciones al menos 30 días antes de la elección de directivos. (Recomendado en la primera reunión de miembros del año fiscal actual).		
	10.	Seguro	Actual	Se adquirió el seguro adecuado (antes del 30 de noviembre para evitar interrupciones en la cobertura).		
	11.	Capacitación anual	Actual	Anualmente, al menos un directivo electo debe asistir a "PTA and the Law", y todos los demás directivos electos deben asistir al menos a una capacitación aprobada por WSPTA antes de la convención de WSPTA. Mantenga documentación que demuestre que cada directivo electo cumplió con el requisito de capacitación anual.		
	12.	Mínimo de 25 miembros	Actual y Anterior	Contó con al menos 25 miembros (o exención aprobada) en el año fiscal anterior. Ingrese los miembros en la base de datos de membresía y envíe el pago a WSPTA por al menos 25 miembros del año fiscal actual a más tardar el 31 de octubre.		
	13.	Cuotas de membresía pagadas	Actual y Anterior	Cuotas de membresía pagadas en su totalidad para el año fiscal anterior antes del 30 de junio. Las cuotas del año fiscal actual deben pagarse al final del mes en que se ingresaron. Ingrese a los miembros del año fiscal actual dentro de los 30 días posteriores a su pago.		

Acuerdo de Estándares de Afiliación de WSPTA para Consejos 2025 – 2026

Además de los elementos que se enumeran a continuación, las PTAs locales deben mantener la ética, las políticas y los principios de la PTA, y no deben adoptar posturas que entren en conflicto con las posiciones, resoluciones o temas adoptados por WSPTA o la PTA Nacional, ni con los valores, la misión, la visión y los propósitos de la PTA. Para recibir asistencia con esta lista de verificación o para comprender mejor cualquiera de los requisitos, comuníquese con los líderes del consejo (si corresponde) o con un director regional. Recursos adicionales, incluidos los procesos de revisión, están disponibles en el sitio web de WSPTA: (wastatepta.org/pta-leaders/governance/).

Requisito por	#	Requisito	Año Fiscal	Mejores Prácticas / Especificaciones (El año fiscal de WSPTA es del 1 de julio al 30 de junio)	Líder Responsable de la PTA	Fecha(s) de Cumplimiento
Estado de Washington	1.	Directivos electos	Actual	Los directivos fueron elegidos en una reunión de miembros (recomendado antes del fin del año fiscal anterior). La ley estatal requiere presidente, tesorero y secretario.		
	2.	Informe Anual Corporativo presentado	Actual	Presente el informe en la fecha anual de renovación corporativa (al final del mes en que se incorporó su consejo).		
	3.	Registro de Organización Benéfica renovado	Anterior	OPCIÓN 1: Más de \$50,000 en ingresos brutos - se requiere presentar antes del 31 de mayo. OPCIÓN 2: No está obligado a presentar - actualizar/presentar el formulario opcional. OPCIÓN 3: No está obligado a presentar - opta por no presentar el formulario opcional. *Una vez que se crea una cuenta con el Secretario de Estado, debe mantenerse anualmente.		
IRS	4.	Formulario 990 presentado	Anterior	Presentó el Formulario 990 correspondiente del IRS a más tardar el 15 de noviembre (o solicitó una prórroga y lo presentó dentro del plazo correspondiente).		
Insurance	5.	Revisión financiera de cierre de año	Anterior	Se realizó la revisión financiera de cierre de año (recomendado antes del 31 de agosto).		
WSPTA	6.	Nombres/contacto de directivos	Actual	Se ingresaron los nombres e información de contacto de todos los directivos electos (y cargos clave no electos como membresía, abogacía/legislación, Reflections, programas y participación familiar y comunitaria) en la base de datos de membresía (recomendado antes del fin del año fiscal anterior, actualizar según sea necesario).		
	7.	Presupuesto aprobado	Actual	El presupuesto fue aprobado por los miembros (recomendado antes del fin del año fiscal anterior).		
	8.	Reglas internas aprobadas	Actual	Las reglas internas fueron actualizadas según necesidad y aprobadas por los miembros (recomendado en la primera reunión de miembros del año fiscal actual).		
	9.	Comité de nominaciones elegido	Actual	Se eligieron tres miembros para el comité de nominaciones al menos 30 días antes de la elección de directivos. (Recomendado en la primera reunión de miembros del año fiscal actual).		
	10.	Seguro	Actual	Se adquirió el seguro adecuado (antes del 30 de noviembre para evitar interrupciones en la cobertura).		
	11.	Capacitación anual Directivos electos	Actual	Anualmente, al menos un directivo electo debe asistir a "PTA and the Law", y todos los demás directivos electos deben asistir al menos a una capacitación aprobada por WSPTA antes de la convención de WSPTA. Mantenga documentación que demuestre que cada directivo electo cumplió con el requisito de capacitación anual.		
	12.	Programa Reflections del Consejo	Actual	Ofrecer un programa Reflections para las PTAs locales.		
	13.	Proveer servicios a las PTAs locales	Actual	Brindar servicios, información, apoyo y capacitación en liderazgo a las PTAs locales. Mantener documentación que demuestre los servicios prestados por el consejo. (Se recomienda incluir el presupuesto, el calendario anual, boletines u otras formas de comunicación).		